

1)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 26.08.2016
протокол 1

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Приказ № 85 от 26.08.2016

Ю. В. Славгородская

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации комплексной профилактической работы и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и стоящими на внутришкольном учете и их семьями, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Савдянская средняя общеобразовательная школа им. И. Т. Таранова

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и стоящими на внутришкольном учете и их семьями (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и регламентирует порядок и содержание профилактической работы в школе.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом школы и входит в перечень локальных актов школы.
- 1.3. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя по воспитательной работе (далее заместитель по ВР), руководителя ШМО классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель по УВР).
- 1.4. Проект Положения проходит экспертизу на уровне школы - Педагогическим советом, общественную экспертизу - на сайте школы.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на классных руководителей, учителей, педагога-психолога, учителя логопеда, заместителей директора по УВР, ВР и обязательно к исполнению.
- 1.7. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором школы, вводится в действие приказом по школе.

2. Цели, задачи.

2.1. Цели:

- 1) всесторонний анализ причин проблемной ситуации в семье;
- 2) реализация мероприятий комплексных индивидуальных программ социальной реабилитации (далее – Программа) на несовершеннолетних и семей, находящиеся в социально опасном положении (далее - несовершеннолетние и семьи, находящиеся в СОП);

2)

реализация мероприятий планов работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учету (далее – ВШУ);

- 3) проведение профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Задачи:

- 1) изучение ситуации в семье обучающегося, находящегося в СОП и на ВШУ;
- 2) планирование профилактической работы с обучающимися;
- 3) планирование профилактической работы с семьями обучающихся;
- 4) реализация мероприятий межведомственных программ по профилактической работе.

3. Принципы деятельности

3.1. *Принцип межведомственного взаимодействия* субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних определяет порядок формирования отношения между ними посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля по их выполнению;

3.2. *Принцип распределения сфер* ответственности предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственной компетенции, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;

3.3. *Принцип индивидуального подхода* - реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего, семьи, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях;

3.4. *Принцип законности* – предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Омской области в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и на внутришкольном учете.

3.5. *Принцип комплексности* предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, ВШУ и с учетом всех аспектов: экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических, психологических.

3.6. *Принцип принятия решения* в наилучших интересах детей.

4. Основные понятия

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка Российской Федерации», ведомственными нормативными актами и инструктивно-методическими материалами вводятся следующие основные понятия, используемые в работе с подростками девиантного поведения и их семьями.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Девиантное поведение - поведение, характеризующееся устойчивым, повторяющимся нарушением социальных норм и правил; поступки, действия человека, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам.

Деадаптация социальная - следствие деформации процесса социализации ребенка, проявляющееся в его рассогласованности с традициями, нормами, правилами, законами, принятыми в обществе; в отклоняющемся поведении, искажении личностных структур (идеалов, установок, ценностей); в разрыве социальных связей и отношений со значимыми для ребенка людьми; в ограничении способности выполнять социальные функции; в сужении круга или ослаблении интенсивности ведущих видов деятельности, необходимых для социализации детей, - игры, познания, труда, общения.

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба родителя или единственный из них.

Дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

Жестокое обращение с детьми - нанесение физического, психологического, эмоционального ущерба ребенку путем умышленного действия, а также пренебрежение родителями, воспитателем, другими

лицами обязанностями по отношению к нему, наносящее вред его физическому и психическому развитию.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Межведомственная индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего и семьи, находящейся в социально опасном положении - форма ведения документации. Содержит подробные записи о семье, ребенке; начальную информацию о социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии; задачи коррекционно-реабилитационной работы; комплекс необходимых мер, реализуемых специалистами органов и учреждений системы профилактики и ориентированных на реабилитацию конкретного ребенка и его семьи; данные о происходящих в семье изменениях.

Насилие - умышленное применение индивидом или социальной группой различных форм принуждения в отношении, например, ребенка, ущемляющее его конституционные права и свободы как гражданина, наносящее ущерб или содержащее угрозу его физическому, психическому состоянию и развитию. Насилие может иметь формы физического, сексуального, психического воздействия и принуждения с целью унижения, вымогательства, удовлетворения сексуальных потребностей, подчинения своей воле, присвоения тех или иных прав.

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста 18 лет.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, совершает правонарушения или антиобщественные действия.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или)

содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Основными критериями отнесения семей к этой категории являются:

неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);

отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);

отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);

вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция и т.д.);

жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);

отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка).

Социальное сиротство – социальное явление, выраженное изменением отношения со стороны родителей (лиц их заменяющих) к ребенку и вытеснением его из семьи.

5. Порядок работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, ВШУ.

5.1. В соответствии с частью 2 ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.2. Информирование специалиста Управления образования о выполнении мероприятий межведомственных программ реабилитации в установленные сроки.

6. Порядок учета.

6.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- 1) ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- 2) создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- 3) имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- 4) члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

6.2. Внутришкольному учету подлежат следующие обучающиеся:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали

нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

6.3. Решение о передаче информации о постановке на учет семьи и (или) обучающегося по СОП или постановке на ВШУ выносится Советом по профилактике правонарушений обучающихся.

6.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

6.5. Решение о снятии с учета семьи и (или) обучающегося принимается в случае эффективного результата проведения мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

6.6. Решение о снятии с учета семьи и (или) обучающегося принимается на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Москаленского района.

6.7. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, проводится в соответствии с утвержденной межведомственной комплексной программой реабилитации семьи, находящейся в СОП.

7. Содержание работы с обучающимися и семьями, поставленными на ВШУ.

7.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на учет.

7.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы, в летний период, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

7.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу школы.

8. Основные субъекты системы профилактики в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП.

8.1. Учитывая, что в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних участвуют представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, существует реальная необходимость осуществления дифференциации, координации и четкого разделения функций.

8.2. Структуры, принимающие участие в профилактической работе:

- 1) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.
- 2) Комиссия по делам несовершеннолетних при ОВД.
- 3) Центр помощи семье.
- 4) Управление образования.
- 5) Органы опеки и попечительства.
- 6) Органы внутренних дел.
- 7) Иные органы и учреждения (центр занятости населения. Учреждения дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта и др.).

9. Организация индивидуальной профилактической работы в школе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП и на ВШУ.

9.1. Руководство индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями:

- 1) Общее руководство осуществляет заместитель директора по УВР.
- 2) Руководит работой классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, Советом профилактики правонарушений обучающихся по индивидуальной профилактической работе с обучающимися, находящимися в СОП и на ВШУ и их семьями заместитель по ВР. Координирует работу Совета по профилактике правонарушений обучающихся, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

10. Обязанности администрации и педагогических работников.

10.1. Заместитель по УВР:

- 1) Координирует деятельность по профилактической работе в школе.
- 2) Осуществляет контроль профилактической работы в школе.
- 3) Принимает решение о информировании вышестоящих организаций системы профилактики о содействии в работе.
- 4) Оформляет и предоставляет директору школы документы о передаче информации в вышестоящие органы.
- 5) Определяет вопросы индивидуальной профилактической работы в школе, требующие обсуждения и принятия решения на педсовете.
- 6) Предоставляет директору школы информацию о профилактической работе в школе еженедельно по пятницам.

10.2. Заместитель по ВР:

- 1) Планирует индивидуальную профилактическую работу в школе с обучающимися, находящимися в СОП и на ВШУ (в соответствии со списком, представленным Советом профилактики) и их семьями.
- 2) Определяет классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу направления деятельности по каждому обучающемуся, находящемуся в СОП и на ВШУ и их семьями, где устанавливает сроки и периодичность предоставления информации о работе. Определяет педагогических работников (социальный педагог, педагог-психолог, учителя) по индивидуальной профилактической работе с обучающимися и их семьями, устанавливает период работы.
- 3) Ведет индивидуальную карту работы с обучающимися и их семьями, стоящими в СОП и ВШУ.
- 4) Организует деятельность Совета профилактики, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, учителей по индивидуальной профилактической работе в школе.
- 5) Собирает информацию от педагогических работников о результатах индивидуальной профилактической работы в установленные сроки.
- 6) Анализирует полученные данные, принимает решения о дальнейшей работе с обучающимися, корректирует деятельность педагогических работников или выносит предложение Совету по профилактике о снятии с ВШУ.
- 7) Предоставляет информацию заместителю директора по УВР еженедельно по средам о состоянии работы с обучающимися и их семьями.
- 8) Отчитывается на педагогическом совете о индивидуальной профилактической работе в школе.

10.3. Социальный педагог:

- 1) Планирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их семьями в соответствии со списком, представленным заместителем по ВР.
- 2) Организует свою работу в соответствии с должностными обязанностями.
- 3) Предоставляет отчет о проведенной работе заместителю по ВР еженедельно по вторникам на совещании при ВР.

10.4 Педагог-психолог:

- 1) Планирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их семьями в соответствии со списком, представленным заместителем по ВР.
- 2) Организует свою работу в соответствии с должностными обязанностями.
- 3) Предоставляет отчет о проведенной работе заместителю по ВР еженедельно по вторникам на совещании при ВР.

10.5. Классный руководитель:

- 1) Планирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их семьями в соответствии со списком, представленным заместителем по ВР.
- 2) Организует свою работу в соответствии с функциями классного руководителя.

3) Предоставляет отчет о проведенной работе заместителю по ВР еженедельно по вторникам на совещании при ВР.

12. Ответственность заместителей директора и педагогических работников.

10.1. Заместитель по УВР несет ответственность за:

- 1) Осуществление контроля за профилактической работой в школе.
- 2) Оформление и предоставление директору школы документов о передаче информации в вышестоящие органы.

10.2. Заместитель по ВР несет ответственность за:

- 1) Планирование индивидуальной профилактической работы в школе.
- 2) Определение направлений деятельности классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу.
- 3) Ведение индивидуальной карты работы с обучающимися и их семьями.
- 4) Организацию деятельности Совета профилактики, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, учителей.
- 5) Сбор информации от педагогических работников о результатах работы.
- 6) Предоставление информации заместителю директора по УВР.
- 7) Подготовку отчета по профилактической работе в школе.

10.3. Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель несет ответственность за:

- 1) Планирование индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их семьями.
- 2) Организацию своей работы в соответствии с должностными обязанностями.
- 3) Предоставление отчетов о работе заместителю по ВР.

13. Взаимодействие

13.1. Заместитель директора по УВР взаимодействует с директором школы по вопросам профилактической работы в школе.

13.2. Заместитель директора по ВР взаимодействует с заместителем директора по УВР по вопросам организации профилактической работы, предоставления информации и решения текущих вопросов. С социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем, учителями по вопросам планирования работы.

13.2. Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, учителя взаимодействуют с заместителем по ВР по вопросам организации работы, решения текущих вопросов. С обучающимися и их семьями по исполнению профилактических мероприятий.

15. Ведение документации.

15.1. Заместитель по УВР ведет следующую документацию:

- 1) еженедельная информация от заместителя по ВР;
- 2) аналитические справки о состоянии профилактической работы;
- 3) пакет документов, предоставляемых в вышестоящие профилактические органы;
- 4) информационные справки о индивидуальной профилактической работе директору школы.

15.2. Заместитель по ВР:

- 1) список обучающихся, находящихся в СОП и ВШУ;
- 2) индивидуальные карты по работе с обучающимися и их семьями (в соответствии со списком ВШУ) ;
- 3) еженедельные отчеты от социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя о индивидуальной работе;
- 4) информационные справки заместителю директора по УВР о состоянии работы;
- 5) отчеты об индивидуальной профилактической работе на педагогическом совете.

15.3. Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель:

- 1) списки обучающихся, находящихся в СОП и ВШУ;
- 2) планы индивидуальной работы с обучающимися, определенными заместителем по ВР;
- 3) информационные справки заместителю по ВР об индивидуальной профилактической работе с обучающимися;
- 4) отчеты об индивидуальной профилактической работе заместителю по ВР;
- 5) папки документов по проводимой работе с обучающимися и семьями.

16. Заключительные положения.

- 16.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 16.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.
- 16.3. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 16.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя по УВР, второй у секретаря школы.
- 16.5. Копии данного Положения размещается заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.
- 16.7. Заместители по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители обязаны иметь копию данного Положения для осуществления своей деятельности.
- 16.8. Заместитель директора по ВР ознакомливает всех педагогических работников с Положением под роспись и осуществляет контроль его исполнения.